



ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (prin Hotărârea 1027/2014)

Serviciul Public Creșe Focșani scoate la concurs pe data de 21.12.2021, un post de execuție de muncitor calificat I (bucătar) pe perioadă nedeterminată, la Creșa nr 7.

1. Componența dosarului de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatorice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
SERVICIUL PUBLIC CREȘE



Actele prevăzute la alin 1 lit. b) -d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus.

Date de contact

Dosarele de concurs se vor depune la sediul S.P.C. Focșani până pe data de 13.12.2021 ora 15.00.

Informații suplimentare la sediul S.P.C. Focșani, telefon 0337/401635.

2. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și specifice :

a) Condiții generale de ocupare a postului:

- să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și să aibă domiciliul în România ;
- să aibă cunoștințe de limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

b) Condiții specifice pentru postul de muncitor calificat I (bucătar):

- studii medii sau generale;
- atestat profesional de bucătar;
- 9 ani vechime în profesia de bucătar.

3. Concursul va consta în :

Probe de concurs:

- a) selecție dosare, pe data de 14.12.2021
- b) proba scrisă, la sediul instituției, pe data de 21.12.2021 ora 10.00
- c) interviul, la sediul instituției, pe data de 24.12.2021, ora 9.00.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte din 100.





4. Bibliografia pentru postul de muncitor calificat I (bucătar):

1. Hotărârea de Guvern nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie;
2. Legea nr.263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor-modificată și completată prin lg.272/2009;
3. Legea 477/2004 - Codul de conduită al personalului contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice;
4. Ordinul nr. 976/1998 (MSP) pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordinul 1456/2020 - pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

5. Atribuțiile și răspunderile ce revin muncitorului calificat I (bucătar):

1. activează numai în interesul beneficiarilor Serviciului Public Creșe;
2. ia în primire cu atenție alimentele repartizate conform listei zilnice, urmărind respectarea termenelor de garanție, calității produselor și a cantităților prevăzute; produsele care nu corespund cantitativ și calitativ, ori au termenul de garanție expirat se resping și se aduce imediat la cunoștința asistentului medical sau directorului, motivul respingerii;
3. asigură păstrarea și transportul alimentelor luate în primire și a hranei în deplină securitate, în strictă conformitate cu normele de igienă și de securitate sanitară;
4. respectă întocmai meniul stabilit și asigură un nivel calitativ ridicat al hranei preparate;
5. folosește integral cantitățile scoase din depozit pentru prepararea hranei;
6. distribuie integral hrana preparată beneficiarilor, cantitățile neconsumate de hrană preparată se aruncă;
7. ridică și păstrează în condiții igienice, după fiecare masă, probe din fiecare fel de mâncare servit pe timpul serviciului său;
8. atrage atenția asistentului medical, în cazul în care constată repetarea nejustificată a meniului pe perioade reduse de timp;
9. introduce alimentele la preparare sau la pregătirea hranei numai în prezența comisiei, care va consemna acest lucru în lista zilnică de alimente, specificând eventualele diferențe sau probleme;
10. igienizează periodic și ori de câte ori este nevoie locul de muncă;
11. folosește judicios, evitând orice risipă, materialele de igienă și întreținere repartizate pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
SERVICIUL PUBLIC CREȘE



12. răspunde material și pecuniar sau penal de toate bunurile materiale date în subgestiune (în timpul serviciului);
13. participă la activitățile de igienizare a spațiilor destinate preparării și servirii mesei și la îngrijirea acestora;
14. pe timpul serviciului va purta în permanență echipament de protecție conform normelor igienico-sanitare;
15. prepară hrana în conformitate cu meniul zilnic stabilit, în condiții de igienă impuse prin norme, răspunde de calitatea hranei preparate;
16. distribuie hrana copiilor în baza listelor întocmite de către asistentul medical;
17. răspunde ca toate obiectele, accesoriile și echipamentele tehnologice care intră în contact cu alimentele să fie menținute în stare corespunzătoare de curățenie și acolo unde este cazul, dezinfectate. Curățenia și dezinfecția să fie efectuate cu o frecvență suficientă pentru a evita riscul contaminării. Depozitarea și păstrarea ustensilelor și accesoriilor se va face în locuri special amenajate ferite de contaminare;
18. răspunde de păstrarea în condiții optime a obiectelor de inventar din cadrul creșei;
19. are obligația de a respecta normele de igienă și să participe o dată la doi-trei ani la cursurile de igienă;
20. pentru eventualele sustrageri de alimente este direct răspunzător în fața organelor de control și a conducerii instituției;
21. pentru nerespectarea celor menționate în fișa postului este direct răspunzător în fața organelor de control cât și a conducerii instituției;
22. respectă normele de protecție a muncii și normele de prevenire și stingere a incendiilor;
23. are obligația de a avea mâini îngrijite, în special unghiile;
24. îi este interzisă denigrarea activității instituției sau a colegilor în fața beneficiarilor creșei sau a terților;
25. îndeplinește orice alte sarcini de serviciu stabilite de directorul executiv, în limitele competenței funcției deținute.

6. Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- Depunere dosare concurs: până pe data de 13.12.2021 ora – 15,00
- Selecție dosare: 14.12.2021
- Afișare rezultate selecție dosare: 15.12.2021
- Depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor: 16.12.2021
- Soluționare și afișare rezultate contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor: 17.12.2021
- Susținere proba scrisă: 21.12.2021, ora 10,00
- Afișare rezultate proba scrisă: 21.12.2021, ora 15,00





ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
SERVICIUL PUBLIC CREȘE



- Depunere contestații proba scrisă: 22.12.2021
- Soluționare contestații și afișare rezultate contestații cu privire la rezultatul probei scrise:
23.12.2021
- Proba interviu: 24.12.2021, ora 09,00
- Afișare rezultate proba interviu: 24.12.2021, ora 13.30
- Depunere contestații proba interviu : 27.12.2021, ora 15.00
- Soluționare și afișare rezultate contestații: 28.12.2021
- Afișare rezultate finale: 29.12.2021.

DIRECTOR,
Isac Oana Mihaela

